

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1967 /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày 04 tháng 8 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại văn bản số 2406/SVHTTDL-VP ngày 31/7/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 04 (bốn) thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh.

**Điều 2.** Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để áp dụng thực hiện theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành; thay thế Danh mục TTHC có số thứ tự 01, 02 mục IV, phần B tại Quyết định số 1208/QĐ-UBND ngày 14/5/2026; số 01 mục III phần A tại Quyết định số 958/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 và Quy trình tương ứng tại các Quyết định: số 1484/QĐ-UBND ngày

06/6/2026 và số 1059/QĐ-UBND ngày 30/4/2026; Danh mục TTHC có số thứ tự 03, mục I phần I và Quy trình tương ứng tại Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 02/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Cục Kiểm soát TTHC, Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Trung tâm TT và XTHTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, HCC<sub>3</sub>.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



  
**Nguyễn Thị Nguyệt**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HÀ TĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC NGHỆ THUẬT  
BIỂU DIỄN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**  
(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ-UBND ngày        /8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

| TT | Tên thủ tục hành chính               | Mã hồ sơ TTHC | Thời hạn giải quyết                              | Địa điểm thực hiện                                                 | Phí, lệ phí (nếu có)            | Căn cứ pháp lý                                                                                                                                                                      | DVC một phần | DVC toàn trình |
|----|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| 1  | Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật | 1.009397      | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 02A, đường Nguyễn Chí | Quy định như sau <sup>1</sup> : | - Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn.<br>- Thông tư số 153/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính |              | x              |

- <sup>1</sup> Phí thẩm định: Mức thu phí thẩm định chương trình nghệ thuật biểu diễn như sau:

| STT | Độ dài thời gian của một chương trình (vở diễn) biểu diễn nghệ thuật | Mức thu phí (đồng/chương trình, vở diễn) |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1   | Đến dưới 50 phút                                                     | 1.000.000                                |
| 2   | Từ 50 đến dưới 100 phút                                              | 1.400.000                                |
| 3   | Từ 100 đến dưới 150 phút                                             | 2.000.000                                |
| 4   | Từ 150 đến dưới 200 phút                                             | 2.340.000                                |
| 5   | Từ 200 phút trở lên                                                  | 3.500.000                                |

**Trường hợp miễn phí:** Miễn phí thẩm định chương trình nghệ thuật biểu diễn đối với chương trình phục vụ nhiệm vụ chính trị, đối ngoại cấp quốc gia theo quy định tại Thông tư số 153/2025/TT-BTC, bao gồm: các hoạt động biểu diễn nghệ thuật nhân kỷ niệm ngày thiết lập quan hệ ngoại giao với các nước, kỷ niệm ngày quốc khánh các nước tại Việt Nam; tổ chức nhân chuyến thăm của lãnh đạo cấp cao các nước đến Việt Nam; kỷ niệm ngày sinh nhật của một số lãnh tụ các nước tại Việt Nam hoặc nhân kỷ niệm sự kiện đặc biệt của nước ngoài được tổ chức tại Việt Nam.

| TT | Tên thủ tục hành chính              | Mã hồ sơ TTHC | Thời hạn giải quyết              | Địa điểm thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DVC một phần | DVC toàn trình |
|----|-------------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
|    |                                     |               |                                  | <p>Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qua Dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để thực hiện phí địa giới hành chính.</li> <li>- Cổng Dịch vụ công Quốc gia: <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></li> </ul> |                      | <p>quy định mức thu, chế độ thu, nộp một số khoản phí, lệ phí thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 116/2026/NĐ-CP ngày 02/4/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có quy định thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</li> <li>- Nghị quyết số 18/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ VH,TT&amp;DL.</li> <li>- Quyết định số 1874/QĐ-BVHTTDL ngày 28/7/2026 của Bộ trưởng Bộ VH,TT&amp;DL công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ VH,TT&amp;DL.</li> <li>- Quyết định số 32/2021/QĐ-UBND ngày 27/7/2021 của UBND tỉnh phân cấp tiếp nhận thông báo tổ chức biểu diễn nghệ thuật và chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.</li> </ul> |              |                |
| 2  | Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan | 1.009398      | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận | Như trên                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chưa quy định        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | x              |

| TT | Tên thủ tục hành chính                        | Mã hồ sơ TTHC | Thời hạn giải quyết                              | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DVC một phần | DVC toàn trình |
|----|-----------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
|    |                                               |               | đủ hồ sơ hợp lệ                                  |                    |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 116/2026/NĐ-CP ngày 02/4/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có quy định thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</li> <li>- Nghị quyết số 18/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ VH,TT&amp;DL.</li> <li>- Quyết định số 1874/QĐ-BVHTTDL ngày 28/7/2026 của Bộ trưởng Bộ VH,TT&amp;DL công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ VH,TT&amp;DL.</li> </ul> |              |                |
| 3  | Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu | 1.009399      | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Như trên           | Không quy định       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn.</li> <li>- Nghị quyết số 18/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ VH,TT&amp;DL.</li> <li>- Quyết định số 1874/QĐ-BVHTTDL ngày 28/7/2026 của Bộ trưởng Bộ VH,TT&amp;DL công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung trong</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |              | x              |

| TT | Tên thủ tục hành chính                            | Mã hồ sơ TTHC | Thời hạn giải quyết                              | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DVC một phần | DVC toàn trình |
|----|---------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
|    |                                                   |               |                                                  |                    |                      | lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ VH,TT&DL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                |
| 4  | Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu | 1.009403      | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Như trên           | Chưa quy định        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn.</li> <li>- Nghị định số 116/2026/NĐ-CP ngày 02/4/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có quy định TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ VH,TT&amp;DL.</li> <li>- Nghị quyết số 18/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ VH,TT&amp;DL.</li> <li>- Quyết định số 1874/QĐ-BVHTTDL ngày 28/7/2026 của Bộ trưởng Bộ VH,TT&amp;DL công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ VH,TT&amp;DL.</li> </ul> |              | X              |

## PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### 1. Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |         |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--|
| 1   | KÝ HIỆU QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | QTVH.NTBD.01 |         |  |
| 2   | NỘI DUNG QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |         |  |
| 2.1 | Điều kiện thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |         |  |
|     | Không quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |         |  |
| 2.2 | Cách thức thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |         |  |
|     | <div>- Thực hiện trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 02A đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh);</div> <div>- Qua dịch vụ Bưu chính công ích;</div> <div>- Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.</div> <div>- Qua Cổng dịch vụ công quốc gia: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></div> |              |         |  |
| 2.3 | Thành phần hồ sơ, bao gồm:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bản chính    | Bản sao |  |
| -   | Văn bản đề nghị tổ chức biểu diễn nghệ thuật ( <i>Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 144/2020/NĐ-CP của Chính phủ - BMVH.NTBD.01.01</i> );                                                                                                                                                                                                                                                                                | x            |         |  |
| -   | Kịch bản, danh mục tác phẩm gắn với tác giả, người chịu trách nhiệm chính về nội dung chương trình ( <i>đối với tác phẩm nước ngoài phải kèm bản dịch tiếng Việt có chứng thực chữ ký người dịch</i> ).                                                                                                                                                                                                                                 |              | x       |  |
|     | <div>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</div> <div>+ Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu;</div> <div>+ Nếu nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công quốc gia thì quét (Scan) từ bản chính;</div> <div>+ Nếu nộp hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính công ích thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.</div>                                              |              |         |  |
| 2.4 | Số lượng hồ sơ: 01 bộ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |         |  |
| 2.5 | Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |         |  |
| 2.6 | <div>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</div> <div>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh - Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.</div> <div>- Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.</div> <div>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</div>                                                                                             |              |         |  |
| 2.7 | <div>Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</div> <div>Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |         |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                  |                                                                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (theo Quyết định số 32/2021/QĐ-UBND ngày 27/7/2021 phân cấp tiếp nhận thông báo tổ chức biểu diễn nghệ thuật và chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh)<br><b>Cơ quan phối hợp:</b> Không.                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                  |                                                                                                                   |
| <b>2.8</b>  | <b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> Tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                  |                                                                                                                   |
| <b>2.9</b>  | <b>Kết quả giải quyết TTHC:</b> Văn bản chấp thuận hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                  |                                                                                                                   |
| <b>2.10</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                  |                                                                                                                   |
| <b>TT</b>   | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Trách nhiệm</b>                            | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/Kết quả</b>                                                                                           |
| <b>*</b>    | <b><i>Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                  |                                                                                                                   |
| <b>B1</b>   | 1. Tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã; hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>2. Cán bộ TN&TKQ kiểm tra hồ sơ:<br>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm.<br>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ. | Tổ chức, cá nhân; Công chức TN&TKQ            | Giờ hành chính   | Mẫu 01; 02, 03 (nếu có), 06; Hồ sơ theo mục 2.3                                                                   |
| <b>B2</b>   | Chuyển hồ sơ trực tiếp (nếu có) và xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ VH,TT&DL về phòng Quản lý văn hóa (QLVH) - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cán bộ TN&TKQ/ Bưu chính; Lãnh đạo phòng QLVH | 0,5 ngày         | Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo                                                                                      |
| <b>B3</b>   | Xem xét, trực tiếp xử lý hoặc chuyển công chức xử lý.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng QLVH                           | 0,5 ngày         | Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3                                                                                  |
| <b>B4</b>   | Thẩm định hồ sơ:<br>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật trình lãnh đạo phòng ký nháy.<br>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức được giao xử lý hồ sơ               | 1,5 ngày         | Mẫu 05; Dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                   |                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | kiện tổ chức biểu diễn nghệ thuật trình<br>lãnh đạo phòng ký nháy.                                                                                                                                              |                                             |                   | biểu diễn nghệ<br>thuật.                                                                                                                                                            |
| B5 | Xem xét hồ sơ và ký nháy kết quả thực<br>hiện tại bước B4.                                                                                                                                                      | Lãnh đạo<br>phòng<br>QLVH                   | 01 ngày           | Mẫu 05; Dự<br>thảo Văn bản<br>chấp thuận tổ<br>chức biểu diễn<br>nghệ thuật<br>hoặc Văn bản<br>thông báo<br>không đủ điều<br>kiện tổ chức<br>biểu diễn nghệ<br>thuật đã ký<br>nháy. |
| B6 | Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết<br>thủ tục hành chính.                                                                                                                                                     | Lãnh đạo<br>Sở                              | 01 ngày           | Mẫu 05; Văn<br>bản chấp thuận<br>tổ chức biểu<br>diễn nghệ thuật<br>hoặc Văn bản<br>thông báo<br>không đủ điều<br>kiện tổ chức<br>biểu diễn nghệ<br>thuật đã ký<br>duyet.           |
| B7 | - Phát hành Văn bản và chuyển kết quả<br>giải quyết sang Bộ phận TN&TKQ-<br>Trung tâm Phục vụ hành chính công<br>tỉnh, đồng thời đăng tải trên hệ thống<br>thông tin điện tử.<br>- Cập nhật theo dõi, lưu hồ sơ | Văn thư,<br>Phòng<br>QLVH                   | 0,5 ngày          | Mẫu 05, 06;<br>Văn bản chấp<br>thuận tổ chức<br>biểu diễn nghệ<br>thuật hoặc Văn<br>bản thông báo<br>không đủ điều<br>kiện tổ chức<br>biểu diễn nghệ<br>thuật.                      |
| B8 | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                | Công chức<br>TN&TKQ;<br>tổ chức, cá<br>nhân | Giờ hành<br>chính | Mẫu 01, 06;<br>Văn bản chấp<br>thuận tổ chức<br>biểu diễn nghệ<br>thuật hoặc Văn<br>bản thông báo<br>không đủ điều<br>kiện tổ chức<br>biểu diễn nghệ<br>thuật.                      |

| *  | <b>Trường hợp thay đổi nội dung biểu diễn nghệ thuật đã được chấp thuận</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 | <p>1. Tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã; hoặc qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>2. Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm (nếu có).</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul> |
| B2 | <p>Chuyển hồ sơ trực tiếp (nếu có) và xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ VH,TT&amp;DL về phòng Quản lý văn hóa (QLVH) - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B3 | <p>Xem xét, trực tiếp xử lý hoặc chuyển công chức xử lý.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| B4 | <p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật trình lãnh đạo phòng ký nháy.</li> <li>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức biểu diễn nghệ thuật trình lãnh đạo phòng ký nháy.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| B5 | <p>Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                | thuật đã ký duyệt.                                                                                                                  |
| B6       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành Văn bản và chuyển kết quả giải quyết sang Bộ phận TN&amp;TKQ-Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đồng thời đăng tải trên Hệ thống.</li> <li>- Cập nhật theo dõi, lưu hồ sơ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | Văn thư,<br>Phòng QLVH                                                                                                                            | 0,5 ngày       | Mẫu 05, 06; Văn bản chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức biểu diễn nghệ thuật. |
| B7       | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức TN&TKQ; tổ chức, cá nhân                                                                                                                | Giờ hành chính | Mẫu 01, 06; Văn bản chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức biểu diễn nghệ thuật. |
|          | <p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên Hệ thống với các bước trong quy trình.</i></p> |                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                     |
| <b>3</b> | <b>BIỂU MẪU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                     |
|          | Mẫu 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Mẫu 01.docx<br>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả   |                |                                                                                                                                     |
|          | Mẫu 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Mẫu 02.docx<br>Phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ  |                |                                                                                                                                     |
|          | Mẫu 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Mẫu 03.docx<br>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ  |                |                                                                                                                                     |
|          | Mẫu 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Mẫu 04.docx<br>Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả |                |                                                                                                                                     |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | Mẫu 05                                                                                                                                                                    | <div><br/>Mẫu 05.docx</div> <div>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</div>               |
|                                                                                                                       | Mẫu 06                                                                                                                                                                    | <div><br/>Mẫu 06.docx</div> <div>Sổ theo dõi hồ sơ</div>                                        |
|                                                                                                                       | BMVH.NTBD.01.01                                                                                                                                                           | <div><br/>BMVH.NTBD.01.01.docx</div> <div>Văn bản đề nghị tổ chức biểu diễn nghệ thuật</div>    |
|                                                                                                                       | BMVH.NTBD.01.02                                                                                                                                                           | <div><br/>BMVH.NTBD.01.02.docx</div> <div>Văn bản chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật</div> |
| 4                                                                                                                     | HỒ SƠ LƯU                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                     | Các mẫu phiếu 01; 02, 03, 04 (nếu có) và 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ. |                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                     | Hồ sơ theo mục 2.3                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                     | Văn bản chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức biểu diễn nghệ thuật.                                                   |                                                                                                                                                                                    |
| Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý văn hóa, thời gian lưu 03 năm. Sau khi hết hạn chuyển lưu trữ cơ quan theo quy định. |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |

## 2. Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1</b>   | <b>KÝ HIỆU QUY TRÌNH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>QTVH.NTBD.02</b> |
| <b>2</b>   | <b>NỘI DUNG QUY TRÌNH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |
| <b>2.1</b> | <b>Điều kiện thực hiện TTHC:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|            | Không quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
| <b>2.2</b> | <b>Cách thức thực hiện TTHC:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh;</li> <li>- Qua Dịch vụ bưu chính công ích;</li> <li>- Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính;</li> <li>- Qua Dịch vụ công quốc gia tại: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></li> </ul> |                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                |                                                 |         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|---------|
| 2.3  | Thành phần hồ sơ, bao gồm:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                | Bản chính                                       | Bản sao |
| -    | Văn bản đề nghị tổ chức cuộc thi, liên hoan (Mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 144/2020/NĐ-CP của Chính phủ - BMVH.NTBD.02.01);                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                | x                                               |         |
| -    | Đề án tổ chức cuộc thi, liên hoan (Mẫu số 05 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 144/2020/NĐ-CP của Chính phủ - BMVH.NTBD.02.02 )                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                |                                                 | x       |
|      | <i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i><br><i>- Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu;</i><br><i>- Nếu nộp hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính công ích thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;</i><br><i>- Nếu nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công quốc gia thì quét (Scan) từ bản chính.</i> |                                    |                |                                                 |         |
| 2.4  | Số lượng hồ sơ: 01 bộ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                |                                                 |         |
| 2.5  | Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                |                                                 |         |
| 2.6  | <b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</b><br><i>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh - Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.</i><br><i>- Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.</i><br><i>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</i>                                                 |                                    |                |                                                 |         |
| 2.7  | <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.<br><b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> UBND tỉnh.<br><b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Không.<br><b>Cơ quan phối hợp:</b> Không.                                                                                                                                                                                         |                                    |                |                                                 |         |
| 2.8  | <b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> Tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                |                                                 |         |
| 2.9  | <b>Kết quả giải quyết TTHC:</b> Văn bản chấp thuận hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                |                                                 |         |
| 2.10 | Quy trình xử lý công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                |                                                 |         |
| TT   | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm                        | Thời gian      | Biểu mẫu/Kết quả                                |         |
| *    | Trường hợp đầy đủ hồ sơ theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                |                                                 |         |
| B1   | 1. Tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã; hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>2. Cán bộ TN&TKQ kiểm tra hồ sơ:<br><i>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết</i>                                                                                            | Tổ chức, cá nhân; Công chức TN&TKQ | Giờ hành chính | Mẫu 01; 02, 03 (nếu có), 06; Hồ sơ theo mục 2.3 |         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |          |                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm (nếu có).</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p>                                                                                    |                                                          |          |                                                                                                                                                                                |
| B2 | <p>Chuyển hồ sơ trực tiếp (nếu có) và xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ VH,TT&amp;DL về phòng Quản lý văn hóa (QLVH) - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.</p>                                                                                                                                       | <p>Cán bộ TN&amp;TKQ/ Bưu chính; Lãnh đạo phòng QLVH</p> | 0,5 ngày | Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo                                                                                                                                                   |
| B3 | <p>Xem xét, trực tiếp xử lý hoặc chuyển công chức xử lý.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Lãnh đạo Phòng QLVH</p>                               | 0,5 ngày | Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3                                                                                                                                               |
| B4 | <p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan trình lãnh đạo phòng ký nháy.</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan trình lãnh đạo phòng ký nháy.</p> | <p>Công chức được giao xử lý hồ sơ</p>                   | 2,5 ngày | Mẫu 05; Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan.            |
| B5 | <p>Xem xét hồ sơ và ký nháy kết quả tại bước B4.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Lãnh đạo phòng</p>                                    | 01 ngày  | Mẫu 05; Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan đã ký nháy. |
| B6 | <p>Xem xét, ký duyệt kết quả thực hiện tại bước B5.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Lãnh đạo Sở</p>                                       | 01 ngày  | Mẫu 05; Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan (kèm dự thảo văn bản của UBND tỉnh) hoặc Văn bản thông báo không đủ điều                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                |                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                | kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan đã ký duyệt.                                                                                                                                                                   |
| B7 | <p>Phát hành văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp kết quả là Tờ trình đề nghị cấp Văn bản chấp thuận thì chuyển qua UBND tỉnh kèm theo bản sao hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp là văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp Văn bản chấp thuận thì chuyển sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>                                                                                                                                                        | Văn thư                            | 0,5 ngày       | - Mẫu 5 và Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan (kèm dự thảo văn bản của UBND tỉnh) hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan đã ký duyệt. |
| B8 | UBND tỉnh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) đồng thời kết thúc xử lý trên phần mềm dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UBND tỉnh                          | 04 ngày        | Mẫu 05, 06; Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan.                                                                               |
| B9 | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức TN&TKQ; tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | Mẫu 01, 06; Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan.                                                                               |
| *  | <b><i>Trường hợp thay đổi nội dung cuộc thi, liên hoan đã được chấp thuận</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                |                                                                                                                                                                                                                 |
| B1 | <p>1. Tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã; hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>2. Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm (nếu có).</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu</li> </ul> | Tổ chức, cá nhân; Công chức TN&TKQ | Giờ hành chính | Mẫu 01; 02, 03 (nếu có), 06; Hồ sơ theo mục 2.3                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |           |                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |           |                                                                                                                                                                                |
| B2 | Chuyển hồ sơ trực tiếp (nếu có) và xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ VH,TT&DL về phòng Quản lý văn hóa (QLVH) - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.                                                                                                                                   | Cán bộ TN&TKQ/ Bưu chính; Lãnh đạo phòng QLVH | 0,25 ngày | Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo                                                                                                                                                   |
| B3 | Xem xét, trực tiếp xử lý hoặc chuyển công chức xử lý.                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng QLVH                           | 0,25 ngày | Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3                                                                                                                                               |
| B4 | Thẩm định hồ sơ:<br>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan trình lãnh đạo phòng ký nháy.<br>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan trình lãnh đạo phòng ký nháy. | Công chức được giao xử lý hồ sơ               | 0,5 ngày  | Mẫu 05; Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan.            |
| B5 | Xem xét hồ sơ và ký nháy kết quả tại bước B4.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo phòng                                | 0,5 ngày  | Mẫu 05; Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan đã ký nháy. |
| B6 | Xem xét, ký duyệt kết quả thực hiện tại bước B5.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở                                   | 0,5 ngày  | Mẫu 05; Tờ trình UBND tỉnh kèm dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan đã ký duyệt.       |
| B7 | Phát hành văn bản:<br>- Trường hợp kết quả là Tờ trình đề nghị cấp Văn bản chấp thuận                                                                                                                                                                                                                            | Văn thư                                       | 0,5 ngày  | - Mẫu 5 và Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan (kèm dự thảo văn                                                                      |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | thì chuyển qua UBND tỉnh kèm theo bản sao hồ sơ.<br>- Trường hợp là văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp Văn bản chấp thuận thì chuyển sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                | bản của UBND tỉnh) hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan đã ký duyệt.                                         |
| B8       | UBND tỉnh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) đồng thời kết thúc xử lý trên phần mềm dịch vụ công.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UBND tỉnh                                                                                                                                        | 2,5 ngày       | Mẫu 05, 06; Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan đã ký duyệt. |
| B9       | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ; tổ chức, cá nhân                                                                                                               | Giờ hành chính | Mẫu 01, 06; Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi, liên hoan.             |
|          | <i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i><br><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên Hệ thống với các bước trong quy trình.</i> |                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                               |
| <b>3</b> | <b>BIỂU MẪU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                               |
|          | Mẫu 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <br>Mẫu 01.docx<br>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả  |                |                                                                                                                                               |
|          | Mẫu 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <br>Mẫu 02.docx<br>Phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ |                |                                                                                                                                               |
|          | Mẫu 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <br>Mẫu 03.docx<br>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |                |                                                                                                                                               |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | Mẫu 04                                                                                                                                                                    | <div><br/>Mẫu 04.docx</div> <div>Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả</div>            |
|                                                                                                                       | Mẫu 05                                                                                                                                                                    | <div><br/>Mẫu 05.docx</div> <div>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</div>           |
|                                                                                                                       | Mẫu 06                                                                                                                                                                    | <div><br/>Mẫu 06.docx</div> <div>Sổ theo dõi hồ sơ</div>                                    |
|                                                                                                                       | BMVH.NTBD.02.01                                                                                                                                                           | <div>Văn bản đề nghị tổ chức cuộc thi, liên hoan</div> <div><br/>BMVH.NTBD.02.01</div>      |
|                                                                                                                       | BMVH.NTBD.02.02                                                                                                                                                           | <div>Đề án tổ chức cuộc thi, liên hoan</div> <div><br/>BMVH.NTBD.02.02</div>                |
|                                                                                                                       | BMVH.NTBD.02.03                                                                                                                                                           | <div>Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan</div> <div><br/>BMVH.NTBD.02.03</div> |
| 4                                                                                                                     | HỒ SƠ LƯU                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |
| -                                                                                                                     | Các mẫu phiếu 01; 02, 03, 04 (nếu có) và 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ. |                                                                                                                                                                                |
| -                                                                                                                     | Hồ sơ theo mục 2.3                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |
| -                                                                                                                     | Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp văn bản chấp thuận (kèm dự thảo văn bản chấp thuận)                                                                                        |                                                                                                                                                                                |
| -                                                                                                                     | Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức.                                                                         |                                                                                                                                                                                |
| Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý văn hóa, thời gian lưu 03 năm. Sau khi hết hạn chuyển lưu trữ cơ quan theo quy định. |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |

### 3. Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |         |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--|
| 1   | KÝ HIỆU QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | QTVH.NTBD.03 |         |  |
| 2   | NỘI DUNG QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |         |  |
| 2.1 | Điều kiện thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |         |  |
|     | Không quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |         |  |
| 2.2 | Cách thức thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |         |  |
|     | <div>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 02A đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh;</div> <div>- Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính;</div> <div>- Qua Dịch vụ bưu chính công ích;</div> <div>- Cổng Dịch vụ công quốc gia, địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></div> |              |         |  |
| 2.3 | Thành phần hồ sơ, bao gồm:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bản chính    | Bản sao |  |
| -   | Văn bản đề nghị tổ chức cuộc thi (theo Mẫu số 07 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 144/2020/NĐ-CP) - mẫu BMVH.NTBD.03.01                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x            |         |  |
| -   | Đề án tổ chức cuộc thi (theo Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 144/2020/NĐ-CP) - mẫu BMVH.NTBD.03.02                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | x       |  |
|     | <div>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</div> <div>+ Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu;</div> <div>+ Nếu nộp hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính công ích thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;</div> <div>+ Nếu nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công quốc gia thì quét (Scan) từ bản chính.</div>                         |              |         |  |
| 2.4 | Số lượng hồ sơ: 01 bộ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |         |  |
| 2.5 | Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |         |  |
| 2.6 | <div>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</div> <div>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh - số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.</div> <div>- Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh.</div> <div>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</div>                                                                                 |              |         |  |
| 2.7 | <div>Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</div> <div>Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.</div> <div>Cơ quan được ủy quyền: Không.</div> <div>Cơ quan phối hợp: Không.</div>                                                                                                                                                                                                                 |              |         |  |
| 2.8 | Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |         |  |

| <b>2.9</b>  | <b>Kết quả giải quyết TTHC:</b> Văn bản chấp thuận hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức thi người đẹp, người mẫu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                  |                                                                                                                                                                                         |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.10</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                  |                                                                                                                                                                                         |
| <b>TT</b>   | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Trách nhiệm</b>                            | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/Kết quả</b>                                                                                                                                                                 |
| B1          | <p>1. Tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã; hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>2. Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho Cơ quan, tổ chức và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm (nếu có).</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul> | Tổ chức, cá nhân; Công chức TN&TKQ            | Giờ hành chính   | Mẫu 01; 02, 03 (nếu có), 06; Hồ sơ theo mục 2.3                                                                                                                                         |
| B2          | Chuyển hồ sơ trực tiếp (nếu có) và xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ VH,TT&DL về phòng Quản lý văn hóa (QLVH) - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cán bộ TN&TKQ/ Bưu chính; Lãnh đạo phòng QLVH | 0,5 ngày         | Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo                                                                                                                                                            |
| B3          | Xem xét, trực tiếp xử lý hoặc chuyển công chức xử lý.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng QLVH                           | 0,5 ngày         | Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3                                                                                                                                                        |
| B4          | <p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu trình lãnh đạo phòng ký nháy.</li> <li>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức được giao xử lý hồ sơ               | 5,5 ngày         | Mẫu 05; Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |          |                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu trình lãnh đạo phòng ký nháy.                                                                                                                                                                                                                                       |                     |          |                                                                                                                                                                                                                               |
| B5 | Xem xét, ký nháy kết quả thực hiện tại bước B4.                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo phòng QLVH | 01 ngày  | Mẫu 05; Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu đã ký nháy.                            |
| B6 | Xem xét, ký duyệt kết quả thực hiện tại bước B5.                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở         | 02 ngày  | Mẫu 05; Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp văn bản chấp thuận (kèm dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu) hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu đã ký duyệt. |
| B7 | Phát hành Văn bản:<br>- Trường hợp kết quả là Tờ trình đề nghị cấp Văn bản chấp thuận thì chuyển qua UBND tỉnh kèm theo bản sao hồ sơ.<br>- Trường hợp là văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp Văn bản chấp thuận thì chuyển sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân. | Văn thư, Phòng QLVH | 0,5 ngày | Mẫu 05; Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp văn bản chấp thuận (kèm dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu) hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu đã ký duyệt. |
| B8 | UBND tỉnh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) đồng thời kết thúc xử lý trên phần mềm dịch vụ công.                                                                                                                     | UBND tỉnh           | 05 ngày  | Mẫu 05, 06; Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức                                                                                                        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                | cuộc thi người đẹp, người mẫu                                                                                                                        |
| B9       | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức TN&TKQ; tổ chức, cá nhân                                                                                                                                         | Giờ hành chính | Mẫu 01, 06; Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu |
|          | <p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi cho cá nhân.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với các bước trong quy trình.</i></p> |                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                      |
| <b>3</b> | <b>BIỂU MẪU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                      |
|          | Mẫu 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <br>Mẫu 01.docx<br>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả                              |                |                                                                                                                                                      |
|          | Mẫu 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <br>Mẫu 02.docx<br>Phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ                           |                |                                                                                                                                                      |
|          | Mẫu 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <br>Mẫu 03.docx<br>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ                           |                |                                                                                                                                                      |
|          | Mẫu 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <br>Mẫu 04.docx<br>Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả                          |                |                                                                                                                                                      |
|          | Mẫu 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <br>Mẫu 05.docx<br>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ                         |                |                                                                                                                                                      |
|          | Mẫu 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <br>Mẫu 06.docx<br>Sổ theo dõi hồ sơ                                                  |                |                                                                                                                                                      |
|          | BMVH.NTBD.03.01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Văn bản đề nghị tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu<br><br>BMVH.NTBD.03.01.d<br>OCX |                |                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                       | BMVH.NTBD.03.02                                                                                                                                                           | <div>Đề án tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu</div> <div><br/>BMVH.NTBD.03.02.d<br/>OCX</div>    |
|                                                                                                                       | BMVH.NTBD.03.03                                                                                                                                                           | <div>Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu</div> <div><br/>BMVH.NTBD.03.03</div> |
| 4                                                                                                                     | HỒ SƠ LƯU                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |
| -                                                                                                                     | Các mẫu phiếu 01; 02, 03, 04 (nếu có) và 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ. |                                                                                                                                                                                        |
| -                                                                                                                     | Hồ sơ theo mục 2.3                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |
| -                                                                                                                     | Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm dự thảo Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi                    |                                                                                                                                                                                        |
| -                                                                                                                     | Văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện tổ chức cuộc thi của UBND tỉnh                                         |                                                                                                                                                                                        |
| Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý Văn hóa, thời gian lưu 03 năm. Sau khi hết hạn chuyển lưu trữ cơ quan theo quy định. |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |

#### 4. Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |           |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------|
| 1   | KÝ HIỆU QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | QTVH.NTBD.04 |           |         |
| 2   | NỘI DUNG QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |           |         |
| 2.1 | Điều kiện thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |           |         |
|     | Không quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |           |         |
| 2.2 | Cách thức thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |           |         |
|     | <div>- Thực hiện trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 02A đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh);</div> <div>- Qua dịch vụ Bưu chính công ích;</div> <div>- Nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.</div> <div>- Qua Cổng dịch vụ công quốc gia: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></div> |              |           |         |
| 2.3 | Thành phần hồ sơ, bao gồm:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | Bản chính | Bản sao |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                  |                                                 |   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|---|
| -           | Tờ khai về việc ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu (theo Mẫu số 10 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 144/2020/NĐ-CP của Chính phủ - BMVH.NTBD.04.01)                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                  | x                                               |   |
| -           | Bản sao giấy mời dự thi kèm theo bản dịch tiếng Việt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                  |                                                 | x |
|             | <p><i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu;</li> <li>- Nếu nộp hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính công ích thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;</li> <li>- Nếu nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công quốc gia thì quét (Scan) từ bản chính.</li> </ul> |                                 |                  |                                                 |   |
| <b>2.4</b>  | <b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                  |                                                 |   |
| <b>2.5</b>  | <b>Thời hạn giải quyết:</b> 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                  |                                                 |   |
| <b>2.6</b>  | <p><b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh - số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> </ul>                                                         |                                 |                  |                                                 |   |
| <b>2.7</b>  | <p><b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p> <p><b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p> <p><b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Không.</p> <p><b>Cơ quan phối hợp:</b> Không.</p>                                                                                                                                                                                             |                                 |                  |                                                 |   |
| <b>2.8</b>  | <b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> Cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                  |                                                 |   |
| <b>2.9</b>  | <b>Kết quả giải quyết TTHC:</b> Văn bản xác nhận hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                  |                                                 |   |
| <b>2.10</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                  |                                                 |   |
| <b>TT</b>   | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Trách nhiệm</b>              | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/Kết quả</b>                         |   |
| B1          | <p>1. Tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã; hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>2. Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho Cơ quan, tổ chức và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm (nếu có).</li> </ul>      | Cá nhân;<br>Công chức<br>TN&TKQ | Giờ hành chính   | Mẫu 01; 02, 03 (nếu có), 06; Hồ sơ theo mục 2.3 |   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |          |                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.                                                                                                                        |                                               |          |                                                                                                                                         |
| B2 | Chuyển hồ sơ trực tiếp (nếu có) và xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ VH,TT&DL về phòng Quản lý văn hóa (QLVH) - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết.                                                                                            | Cán bộ TN&TKQ/ Bưu chính; Lãnh đạo phòng QLVH | 0,5 ngày | Mẫu 01, 05 và Hồ sơ kèm theo                                                                                                            |
| B3 | Xem xét, trực tiếp xử lý hoặc chuyển công chức xử lý.                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng QLVH                           | 0,5 ngày | Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3                                                                                                        |
| B4 | Thẩm định hồ sơ:<br>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản xác nhận ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu trình lãnh đạo phòng ký nháy.<br>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện dự thi trình lãnh đạo phòng ký nháy. | Công chức được giao xử lý hồ sơ               | 1,5 ngày | Mẫu 05; Dự thảo Văn bản xác nhận ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện dự thi.            |
| B5 | Xem xét, ký nháy kết quả thực hiện tại bước B4.                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo phòng QLVH                           | 01 ngày  | Mẫu 05; Văn bản xác nhận ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện dự thi đã ký nháy.         |
| B6 | Xem xét, ký duyệt kết quả thực hiện tại bước B5.                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                   | 01 ngày  | - Mẫu 05;<br>- Văn bản xác nhận ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện dự thi đã ký duyệt. |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B7       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành Văn bản và chuyển kết quả giải quyết sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đồng thời đăng tải trên hệ thống thông tin điện tử.</li> <li>- Cập nhật theo dõi, lưu hồ sơ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | Văn thư,<br>Phòng QLVH                                                                                                                             | 0,5 ngày       | Mẫu 05, 06; Văn bản xác nhận ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện dự thi. |
| B8       | Trả kết quả cho cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức TN&TKQ;<br>cá nhân                                                                                                                       | Giờ hành chính | Mẫu 01, 06; Văn bản xác nhận ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện dự thi. |
|          | <p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên Hệ thống với các bước trong quy trình.</i></p> |                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                          |
| <b>3</b> | <b>BIỂU MẪU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                          |
|          | Mẫu 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Mẫu 01.docx<br>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả    |                |                                                                                                                          |
|          | Mẫu 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Mẫu 02.docx<br>Phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ   |                |                                                                                                                          |
|          | Mẫu 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Mẫu 03.docx<br>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ   |                |                                                                                                                          |
|          | Mẫu 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Mẫu 04.docx<br>Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả  |                |                                                                                                                          |
|          | Mẫu 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Mẫu 05.docx<br>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ |                |                                                                                                                          |
|          | Mẫu 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Mẫu 06.docx<br>Sổ theo dõi hồ sơ                          |                |                                                                                                                          |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | BMVH.NTBD.04.01                                                                                                                                                               | <br>BMVH.NTBD.04.01<br>Tờ khai về việc ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu  |
|                                                                                                                         | BMVH.NTBD.04.02                                                                                                                                                               | <br>BMVH.NTBD.04.02<br>Văn bản xác nhận ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu |
| 4                                                                                                                       | HỒ SƠ LƯU                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |
| -                                                                                                                       | Các mẫu phiếu 01; 02, 03, 04 (nếu có) và 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ. |                                                                                                                                                                      |
| -                                                                                                                       | Hồ sơ theo mục 2.3                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |
| -                                                                                                                       | Văn bản xác nhận ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện dự thi.                                                                  |                                                                                                                                                                      |
| Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý văn hóa, thời gian lưu 03 năm. Sau khi hết hạn chuyển lưu trữ cơ quan theo quy định./. |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |