

Số: /BC-UBND

Vũng Áng, ngày 14 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính,
Khoa học và Công nghệ;

Thực hiện Công văn số 3239/SNV-CCHC&VTLT ngày 16/7/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 và thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ; Ủy ban nhân dân phường báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành

Căn cứ Quyết định số 1824/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; Ủy ban nhân dân phường Vũng Áng đã ban hành Quyết định số 347/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Vũng Áng năm 2025. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

2. Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025

Tại Kế hoạch CCHC năm 2025 phường Vũng Áng đề ra 40 nhiệm vụ, kết quả đã thực hiện cơ bản hoàn thành 38/40 nhiệm vụ, 02 nhiệm vụ còn lại 01 tháng cuối năm hoàn thành.

3. Thực hiện kiểm tra công tác CCHC hàng năm

Ban hành kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 17/10/2025 về việc kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025; Quyết định số 1153/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 về việc thành lập đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2025, đã tổ chức việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị để có hướng khắc phục, tháo gỡ, ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các đơn vị để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.

4. Công tác tuyên truyền CCHC

Ban hành Quyết định số 525/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 về việc tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2025, công tác tuyên truyền chủ yếu được lồng ghép với các cuộc họp, các cuộc tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân nắm bắt và thực hiện. Tổ chức tuyên truyền các văn bản, TTHC trên hệ thống văn phòng điện tử và trên cổng thông tin điện tử của phường. 39/39 cụm loa truyền thanh cơ sở trên địa bàn duy trì tốt chuyên mục "cải cách hành chính" phát sóng 05 lượt/tuần.

Ngoài ra còn tuyên truyền thông qua các hình thức khác như tuyên truyền thông qua tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn, tổ dân phố, thông qua hoạt động tuyên truyền của Đoàn thanh niên phường.

5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao

Từ ngày 01/7/2025 đến 14/11/2025; trên phần mềm YK CDDH; phường đã hoàn thành đúng hạn: 27 nhiệm vụ, chưa đến hạn: 03 nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong năm, các phòng, ngành, đơn vị không có đề xuất HĐND, UBND ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL của cấp trên và của đơn vị tại địa phương. Định kỳ hàng tháng, tổng hợp, báo cáo đầy đủ, kịp thời tình hình theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Trong năm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức và lồng ghép tổ chức hơn 45 hội nghị tuyên truyền với hơn 11.651 người tham gia; cấp phát hơn 2.000 tài liệu tuyên truyền; phối hợp tuyên truyền các nội dung trên hệ thống loa truyền thanh với hơn 1500 lượt. Đăng tải, chia sẻ hàng trăm tin bài trên trang fanpage của phường. Phối hợp Tỉnh đoàn Hà Tĩnh, Tòa án nhân dân tỉnh Hà Tĩnh, và Trường THPT Lê Quang Chí tổ chức Phiên tòa giả định năm 2025 xét xử vụ án về tội "cố ý gây thương tích" và "làm nhục người khác". Tổ chức 19 hội nghị lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết sửa đổi bổ sung một số điều của Hiến pháp 2013 bằng nhiều hình thức phù hợp; đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến việc lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết trên Trang thông tin điện tử, các trang mạng xã hội, loa truyền thanh cơ sở. Việc tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác PBGDPL đã giúp công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành triển khai công tác PBGDPL thuận lợi, hiệu quả hơn, tiết kiệm thời gian, công sức, chi phí, thúc đẩy cải cách hành chính, tạo sức lan tỏa lớn đến đông đảo người dân trong xã hội và sự đồng thuận trong xã hội trong thực thi chính sách, pháp luật.

Tích cực triển khai hưởng ứng các cuộc thi trực tuyến do cấp trên tổ chức thu hút hàng nghìn người tham gia¹. Tổ chức Lễ phát động phong trào “Bình dân học vụ số” gắn với “Học tập số” trên địa bàn phường. Chỉ đạo ra mắt mô hình “5 phối hợp” nhằm giáo dục giúp đỡ các đối tượng tái hoà nhập cộng đồng; “Công trường an toàn giao thông”; “Giáo xứ an toàn, gia đình hòa thuận”; “Xử lý rác hữu cơ bằng men vi sinh tại hộ gia đình”... Tiếp tục duy trì và phát huy có hiệu quả các mô hình câu lạc bộ sinh hoạt pháp luật trên địa bàn². Công nhận đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật trên địa bàn³; hướng dẫn rà soát, kiện toàn đội ngũ hòa giải viên cơ sở.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Chỉ đạo các phòng, ngành rà soát các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các văn bản về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp nhằm phát hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp, gây khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường đã thực hiện góp ý gần 100 dự thảo văn bản QPPL theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Hiện nay đang xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó ưu tiên tập trung việc cập nhật, rà soát đề xuất cắt giảm một số khâu trung gian, quy trình thủ tục chưa hợp lý trong giải quyết thủ tục hành chính.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương: Hiện nay, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là 412 thủ tục, trong đó DVC trực tuyến một phần 265 TTHC; DVC trực tuyến toàn trình là 147 TTHC; tập trung chủ yếu ở các lĩnh vực: hộ tịch, chứng thực, đất đai, xây dựng, lao động - thương binh và xã hội, đăng ký kinh doanh hộ cá thể, ... Tất cả các thủ tục này đã được niêm yết công khai, minh bạch tại Trung tâm PVHCC phường và trên Cổng thông tin điện tử của phường. Việc tổng hợp, cập nhật thường xuyên giúp người dân, tổ chức thuận tiện trong việc tra cứu, tiếp cận thông tin và hạn chế tình trạng chồng chéo, yêu cầu giấy tờ ngoài quy định.

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị:

Trang cấp đầy đủ hệ thống gồm 07 máy vi tính, 6 máy in, 08 máy scan, 01 máy phô tô cop py; lắp đặt 04 Camera kết nối với Trung tâm tỉnh, lắp đặt hệ thống mạng nội bộ (Lan), mạng wifi phục vụ giao dịch thông suốt, an toàn.

¹ “Tìm hiểu về 80 năm ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội Việt Nam”; “Tư pháp Hà Tĩnh trong tôi”; “Tìm hiểu Luật lưu trữ”; “Tìm hiểu Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển KH, CN, ĐMST và chuyển đổi số quốc gia”,...

² Câu lạc bộ: Phụ nữ với pháp luật; Nông dân với pháp luật, Thanh niên với pháp luật...

³ Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 công nhận đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật.

Cải tạo, nâng cấp cơ sở hạ tầng: sửa chữa hệ thống điện tại trung tâm, lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng, sửa lại hệ thống bàn giao dịch, quạt trần, điều hòa đầy đủ đảm bảo thuận lợi cho cán bộ công chức làm việc hiệu quả.

Ứng dụng công nghệ thông tin: Kết nối đồng bộ phần mềm một cửa điện tử với hệ thống dịch vụ công trực tuyến cấp tỉnh, hỗ trợ người dân tra cứu, khu vực số hoá hồ sơ...

Ban hành nội quy, số điện thoại đường dây nóng, sơ đồ hướng dẫn giúp công khai, minh bạch quy trình, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ công chức.

- Phần mềm ứng dụng: Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành HSCV đã hoạt động ổn định, cung cấp 100% tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức, thường xuyên thực hiện trao đổi văn bản trên hệ thống; tăng cường sử dụng văn bản ký số gửi trên hệ thống điện tử chỉ đạo điều hành đến các phòng, đơn vị trực thuộc đạt hiệu quả, nhanh, kịp thời và hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy nhằm tiết kiệm thời gian và tiết kiệm chi phí. Việc tiếp nhận giải quyết TTHC được thực hiện qua cổng DVC quốc gia, cổng <https://motcua.hatinh.gov.vn>, các phần mềm chuyên ngành về hộ tịch, đất đai, xây dựng, đăng ký kinh doanh, vệ sinh an toàn thực phẩm đã được sử dụng thông suốt.

- Về nhân sự và cơ chế phối hợp: Trung tâm được biên chế 06 cán bộ công chức: Trong đó 1 đồng chí Giám đốc là PCT kiêm nhiệm; 1 đồng chí PGĐ chuyên trách và 04 cán bộ công chức; 01 cán bộ ngành dọc của Văn phòng Đăng ký đất đai. Trong quá trình hoạt động Trung tâm tạo mọi điều kiện tốt nhất về trang thiết bị cho cán bộ đến giao dịch, việc phối hợp được thực hiện tốt giữa cán bộ Trung tâm với các đơn vị ngành dọc cũng như các phòng chuyên môn liên quan để giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Về số hoá kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của 02 cấp chính quyền: 3.007/3.007 hồ sơ đạt 100%. (Trong đó có tái sử dụng thành phần 2.990/3.007 hồ sơ, đạt 99,43%).

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại địa phương:

+ Tổng số thủ tục hành chính được tiếp nhận tại Trung tâm từ 01/7/2025 đến ngày 12/11/2025 là 3.007 hồ sơ, trong đó đã giải quyết trả kết quả 2.489 hồ sơ; (1.098 trước hạn, 1.391 đúng hạn,) đang giải quyết 518 hồ sơ (bao gồm cả hồ sơ đang bổ sung), quá hạn 0 hồ sơ.

+ Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (hồ sơ nộp trực tuyến bao gồm cả trực tuyến một phần và toàn trình trên tổng số hồ sơ của đơn vị) là 2.956/3.007 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98,30%, hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích, 51 hồ sơ chiếm 1,70%.

+ Đối với hồ sơ thực hiện trực tuyến mức toàn trình và một phần:

Số hồ sơ trực tuyến một phần: 2.648 hồ sơ

Số hồ sơ DVC trực tuyến toàn trình: 360 hồ sơ

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính trong kỳ báo cáo: tổng số PAKN đã tiếp nhận trên Hệ thống pakn.dichvucong.gov.vn là: 8 kiến nghị.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:

Với phương châm “lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức làm thước đo chất lượng”. Trong thời gian qua, Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường Vũng Áng đã triển khai việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính nghiêm túc, đảm bảo công khai, minh bạch. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt cao, mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đa số ở mức tốt. Đội ngũ cán bộ có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ được nhân dân ghi nhận. Tuy nhiên, vẫn còn hạn chế như một số hồ sơ liên quan đến lĩnh vực đất đai còn xử lý chậm, việc người dân nộp hồ sơ trực tuyến còn ở mức thấp, chủ yếu là cán bộ hướng dẫn, làm thay khi nhập dịch vụ công.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, UBND phường đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn nghiên cứu, tham mưu 04 quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Sau khi đi vào hoạt động chính quyền địa phương hai cấp, phường đã chủ động bám sát các văn bản chỉ đạo, định hướng của trung ương, của tỉnh, kịp thời sắp xếp, kiện toàn bộ máy, ổn định đi vào hoạt động. Tham mưu Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 thành lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc phường Vũng Áng gồm Văn phòng HĐND và UBND; phòng Văn hóa - Xã hội; phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Trung tâm phục vụ hành chính công. Đồng thời đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị tham mưu, đã ban hành các quyết định về quy chế hoạt động, chức năng, nhiệm vụ để triển khai thực hiện theo quy định. Tại các phòng, đơn vị chuyên môn căn cứ Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của UBND, đã ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ cho Lãnh đạo, công chức phòng đảm bảo theo đúng quy định.

- Về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:

Trình HĐND phường giao biên chế công chức công chức trong các cơ quan, tổ chức; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm

2025, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương:

Thực hiện Quyết định số 1857/QĐ-UBND ngày 20/7/2025 của UBND tỉnh về việc ủy quyền một số nội dung về quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp xã; UBND phường đã tiếp nhận hồ sơ, thẩm định và thực hiện nâng lương trước thời hạn cho 07 người, nâng lương thường xuyên cho 30 người, công nhận hết thời gian tập sự 04 người và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 01 người, ban hành thông báo nghỉ hưu cho 01 viên chức.

Thẩm định hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ chính sách đối với 04 cán bộ, công chức nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của chính phủ với số tiền 3.635.899.315 đồng; 13 người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 (*12 người thực hiện chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đã có Quyết định phê duyệt với số tiền 1.460.382.000 đồng, còn 01 trường hợp đang trình phê duyệt đợt tiếp theo*) và 01 trường hợp theo Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP đã được chi trả tiền, với số tiền 157.809.600 đồng.

Việc chi trả lương, chế độ chính sách cho cán bộ, công chức được thực hiện kịp thời hàng tháng, công khai, minh bạch.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức:

Công tác bổ nhiệm công chức, viên chức thực hiện theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước về bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên.

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện UBND phường đã ban hành quyết định bổ nhiệm 08 Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Giám đốc, Phó giám đốc của các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công được thành lập sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: UBND phường đã ban hành các Quyết định: số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2021 - 2025; số 144/QC-UBND ngày 21/7/2025 về việc ban hành Nội quy cơ quan HĐND và UBND phường Vũng Áng. Việc nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính đã góp phần đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc trên các lĩnh vực công tác. Trong năm không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương, quy chế văn hóa công vụ.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025, cử các công chức tham gia các lớp bồi dưỡng về công tác chuyên môn, nghiệp vụ của tỉnh tổ chức.

Tổ chức 01 Lễ phát động phong trào “bình dân học vụ số” gắn với “học tập số”, tập huấn ứng dụng các nền tảng trí tuệ nhân tạo.

- *Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công chức:*

Hiện nay đội ngũ cán bộ, công chức công tác tại các cơ quan, đơn vị về chất lượng cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

+ Tổng biên chế công chức trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc phường Vũng Áng được tạm giao là 46 biên chế, trong đó có 04 công chức đã có Quyết định nghỉ hưu từ ngày 01/7/2025, còn lại 42 biên chế đang làm việc, được bố trí như sau: (1) Lãnh đạo HĐND và các Ban HĐND phường: 03 biên chế; (2) Lãnh đạo UBND phường: 03 biên chế; (3) Ban Chỉ huy Quân sự phường: 03; (4) Văn phòng HĐND và UBND phường: 11 biên chế; (5) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 11 biên chế; (6) Phòng Văn hóa - Xã hội: 06 biên chế; (7) Trung tâm Phục vụ hành chính công: 05 biên chế.

+ Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức: Thạc sĩ: 04 người, Đại học 38;

+ Số cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm là 40 người; số chưa phù hợp là 02 người (giáo dục, Y tế).

+ Về kinh nghiệm công tác: Trên 5 năm có kinh nghiệm trong ngành, lĩnh vực ở vị trí việc làm hiện nay 29 người; dưới 5 năm 04 người; dưới 2 năm 09 người.

5. Cải cách tài chính công

Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan, đơn vị:

- Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: đến tháng 11 năm 2025 UBND phường đã thực hiện giải ngân 15,4 tỷ đồng.

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: kể từ khi thành lập đến nay chưa có kiến nghị về thanh tra, kiểm toán về lĩnh vực tài chính.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Tài sản công được quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích theo quy định Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 năm 2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung quản lý tài sản công. UBND phường đã tổ chức rà soát, phân loại tài sản công là nhà, đất để xác định cơ sở nhà đất thuộc phạm vi sắp xếp theo quy định tại khoản 1, Điều 1, Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ và các cơ sở nhà, đất không thuộc phạm vi sắp xếp theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Nghị định số 03/2025/NĐ-CP. Thực hiện quản lý tài sản công của các phường cũ bàn giao theo quy định của pháp luật; thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ; báo cáo, cập nhật thông tin tài sản công lên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia theo đúng hướng dẫn của cơ quan cấp trên. UBND phường đã có văn bản đề nghị Sở Tài chính hướng dẫn xử lý trụ sở, nhà đất dôi dư; sử dụng nguồn thu từ xử lý tài sản công theo quy định.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; được sửa đổi, bổ sung tại khoản 23 Điều 1 Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Hiện nay các đơn vị sự nghiệp đang xây dựng phương án giao tự chủ, theo đó số đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn được giao quyền tự chủ nhóm IV: 07 đơn vị trường học; Các đơn vị từng bước tăng cường huy động nguồn thu từ cung cấp dịch vụ, đẩy mạnh xã hội hóa, nâng cao chất lượng dịch vụ công. Thu nhập, đời sống cán bộ, viên chức dần được cải thiện; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả hoạt động tài chính.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và Áp dụng ISO

6.1. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:

Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đầu tư kinh phí mua sắm trang thiết bị CNTT cho cán bộ công chức, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công. Đến nay, 100% cán bộ, công chức cơ quan Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các tổ chức Chính trị - Xã hội được trang cấp đầy đủ máy tính, máy scan, máy in...hệ thống kết nối mạng internet được lắp đặt mạng Lan, wifi đảm bảo đường truyền kết nối phục vụ công việc số hóa, ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:

Văn bản chỉ đạo thực hiện đẩy mạnh điều hành tác nghiệp trên phần mềm Hồ sơ công việc, triển khai tác nghiệp hoàn toàn trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc phường. 100% cán bộ công chức sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc để trao đổi văn bản điện tử, chỉ đạo điều hành, xử lý công việc chuyên môn, 100% cán bộ lãnh đạo quản lý đều đăng ký chữ ký số cá nhân. Các ngành chuyên môn sử dụng các phần mềm chuyên ngành như kế toán Misa và một số phần mềm chuyên ngành khác.

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

- Ủy ban nhân dân phường thành lập BCD thực hiện duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015: Duy trì áp dụng có hiệu quả, các thủ tục hành chính được thực hiện theo quy trình, giải quyết nhanh gọn, nhẹ.

7. Mức độ thu hút đầu tư

Ủy ban nhân dân phường luôn quan tâm kêu gọi, tạo mọi điều kiện thuận lợi thu hút các nhà đầu tư nghiên cứu đầu tư các dự án trên địa bàn. Thời gian tới dự kiến sẽ có nhiều dự án lớn như: Dự án Đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp Vinhomes Vũng Áng; Dự án Đầu tư xây dựng nhà xưởng cho thuê phụ trợ nhà máy sản xuất ô tô điện Vũng Áng; Dự án đường sắt tốc độ cao trên trục Bắc - Nam đoạn qua địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Dự án đường dây

500kV Vũng Áng - rẽ Hà Tĩnh - Đà Nẵng (mạch 3, 4)...

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm

05 doanh nghiệp được thành lập mới đạt tỷ lệ khoảng 90% chỉ tiêu đầu năm

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương

Trên địa bàn hiện có 430 doanh nghiệp và 810 hộ kinh doanh cá thể, cùng hệ thống 02 chợ đang hoạt động, cung cấp nguồn hàng hóa phong phú, đa dạng.

10. Thực hiện thu ngân sách

Ủy ban nhân dân phường luôn thường xuyên quan tâm công tác thu, chi ngân sách; Tổng thu ngân sách thực hiện 113.064/137.010 triệu đồng đạt 83% kế hoạch; Tổng chi 108.344/137,010 triệu đồng đạt 79% kế hoạch.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Năm 2025 các hiện vụ cải cách hành chính thực hiện theo đúng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 đã đề ra, cụ thể như:

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong giải quyết công việc; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả cao, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan Nhà nước.

- Tỷ lệ hồ sơ, Thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả theo hình thức trực tuyến ngày càng được tăng lên.

- Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương đã từng bước cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

- Bộ máy của cơ quan bước đầu hoạt động đi vào nề nếp, cán bộ, công chức dần dần thích nghi với môi trường làm việc mới.

2. Hạn chế

- Sau sắp xếp địa bàn quản lý rộng, nhân lực lại ít đi, một người đảm nhận nhiều vị trí dẫn đến có tình trạng trễ hẹn trong một số thủ tục hành chính

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách Thủ tục hành chính chưa được thực hiện thường xuyên.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Tăng cường công tác phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung trong thực hiện CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

2. Cải cách thể chế

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với nhiều hình thức nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong các tầng lớp nhân dân. Thực hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

- Rà soát, kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản, kịp thời chỉnh sửa hoặc loại bỏ những văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, văn bản không có hiệu lực hoặc văn bản chồng chéo trùng lặp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện các nội dung tại Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2026 và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC. Rà soát niêm yết, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các TTHC, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng TTHC.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” hiệu quả, đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn và hiệu quả, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

- Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức năm 2026.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, quy định về quản lý và sử dụng tài sản công, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật;

- Ban hành Quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các giải pháp thu ngân sách đảm bảo theo chỉ tiêu tỉnh giao, và thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý các công việc, tiếp tục sử dụng có hiệu quả cổng thông tin điện tử của phường, hệ thống quản lý văn bản, hệ thống hội nghị trực tuyến.

- Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025; phương hướng nhiệm vụ năm 2026. UBND phường báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Khoa học và Công nghệ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Giáp