ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG VŨNG ÁNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 665 /UBND-VHXH V/v thực hiện siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính 03 tháng cuối năm 2025	*Vũng Áng, ngày 14 tháng 10 năm 2025*

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường.

Sau hơn 03 tháng chính quyền địa phương 02 cấp đi vào hoạt động bước đầu đã vận hành ổn định, thông suốt; cán bộ, công chức các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công chấp hành nghiêm túc các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chấp hành nghiêm tinh thần trách nhiệm trong các cuộc họp, hội nghị, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc theo quy định.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số cán bộ, công chức chấp hành chưa tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy cơ quan, quy chế văn hóa công sở như đi trễ, về sớm; không đeo thẻ trong khi thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Căn cứ Chỉ thị số 26-CT/TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 về ban hành trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về ban hành quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 347/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND phường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường năm 2025 và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; Ủy ban nhân dân phường yêu cầu:

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường thường xuyên quán triệt, thực hiện nghiêm túc nội dung tại các văn bản nêu trên trong các cuộc họp triển khai nhiệm vụ hàng tuần, hàng tháng, hàng quý cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời gian làm việc; nâng cao ý thức trách nhiệm, hiệu quả làm việc trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về lề lối làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Giải quyết yêu cầu, công việc của người dân đúng quy định, quy trình. Nghiêm cấm các hành vi gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; có thái độ tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và

giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân; không nhận tiền, tài sản, lợi ích bất hợp pháp từ phía các cơ quan, doanh nghiệp và người dân dưới mọi hình thức; đấu tranh, ngăn chặn tệ "tham nhũng vặt". Khẩn trương tập trung xử lý công việc 03 tháng cuối năm, bám sát thực hiện đúng tiến độ Kế hoạch công việc đã đề ra.

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm và có giải pháp khắc phục ngay khi để xảy ra sai sót.

- Khi thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức, viên chức phải mặc trang phục lịch sự, đúng quy định, phù hợp với thời tiết, tính chất công việc, nhất là Lễ chào cờ đầu tháng và các buổi lễ, sự kiện trọng thể. Đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ.

- Tuân thủ nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước và kỷ luật phát ngôn; không sử dụng mạng xã hội để đăng tải, chia sẻ, bình luận các nội dung chưa được kiểm chứng, phiến diện, sai sự thật gây ảnh hưởng đến uy tín cơ quan, tổ chức, cá nhân và hoạt động công vụ.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Thực hiện niêm yết công khai đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân, công khai cập nhật kịp thời các nội dung liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công; thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận và trả kết quả, xử lý những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra trường hợp trễ hẹn hồ sơ không có lý do chính đáng.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội: Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý các hành vi, vi phạm của các tổ chức, cá nhân. Định kỳ hàng tháng, hàng quý tổng hợp báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường. Xây dựng phóng sự, đăng tải tin bài về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Kết quả thực hiện các nội dung trên, việc chấp hành chế độ báo cáo và kết quả kiểm tra của đoàn kiểm tra, tự kiểm tra Cải cách hành chính là cơ sở để đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua cuối năm của tập thể phòng chuyên môn, đơn vị, người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng tại tại các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị liên quan nói trên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TTr: Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG VŨNG ÁNG T.H. TĨNH

Nguyễn Văn Giáp